

ÖNEMSIYORUZ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM Kuruluş Hükümleri

MADDE 1) DERNEĞİN ADI

Derneğin adı “Önemsiyoruz Derneği”dir. Kısa adı, “Önemsiyoruz”dur. İngilizce adı Matters Association’dır ve kısaltması "Matters"dır.

MADDE 2) DERNEĞİN MERKEZİ VE ŞUBELERİ

Derneğin merkezi İstanbul’dur. Dernek, Genel Kurul kararı ile gerekli görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açabilir.

MADDE 3) DERNEĞİN AMACI

Dernek, risk altındaki çocukların ve çevresindeki yetişkinlerin; sosyal, kültürel ve ekonomik alanda nitelikli ve sürdürülebilir gelişimlerini sağlama, psiko-sosyal iyi oluş hallerini destekleme; bu alanlardaki ihtiyaçlarını tespit etme, bu ihtiyaçlara yönelik önleyici çalışmalar tasarlama, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenleme, bilimsel tabanlı ve destekli araştırma, geliştirme projeleri üretme; yerel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirerek çalışmalar yürütme, çözüm geliştirme ve uygulama amacıyla kurulmuştur.

MADDE 4) TEMEL İLKELER

Önemsiyoruz Derneği, bireylerden başlayarak toplumun psiko-sosyal, kültürel, zihinsel, ekonomik ve fiziksel iyi olma halinin korunmasına yönelik yürüttüğü hak temelli çalışmalarında insanın ve canlıların üstün yararını gözetir. Derneğin değerlerinin başında; adaletli davranma, hesap verilebilirlik, şeffaflık, katılımcılık, kapsayıcılık ve dayanışma gelir.

MADDE 5) DERNEĞİN FAALİYET ALANLARI

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuat hükümlerine uymak şartıyla aşağıda belirtilen alanlarda faaliyetlerde bulunacaktır:

5.1) Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme’ sine bağlı kalarak, risk altındaki çocukların; sağlıklı fiziksel, zihinsel, psiko-sosyal, kültürel ve sanatsal gelişim sağlamalarına yönelik çalışmalar yapmak,

5.2) Çocukların sosyal, kültürel ve ekonomik alandaki haklarına erişiminde akranları ile eşit ve sosyal yaşamını destekleyici koşullara sahip olmasını sağlamak üzere, ihtiyaçlarını görünür kılmak ve bu ihtiyaçlara yönelik geliştirdiği çözümleri hayata geçirmek,

5.3) Sağlıklı ve işlevli bir toplumun varlığı ve devamı için, risk altındaki çocuklar ve ebeveynleri için birlikte ve ayrı ayrı katılacakları tasarım, sanat, müzik ve benzeri disiplinler arası atölye çalışmaları düzenlemek,

5.4) Risk altındaki çocukların gelişiminde etkisi bulunan ve doğrudan etkileşim içinde olduğu ebeveynleri dışındaki yetişkinlerin; kamu çalışanlarının ve meslek elemanlarının çocuklar ile kurduğu iletişimde çocuk haklarını gözetmeleri için çalışmalar yapmak, bu alanlarda; ulusal ve uluslararası verimli uygulamalar, insani yardım standartları, mesleki bilgiye dair ulusal ve uluslararası katılımlı eğitmen eğitimleri düzenlemek, uzmanların gelişimine katkıda bulunmak,

5.5) Risk altındaki çocukların ebeveynlerine yönelik çeşitli mesleki alanlarda beceri kazandırmak amacıyla sanat, tasarım, mesleki eğitim, öğretim, danışmanlık ve tasarım hizmetleri vermek. Tasarladığı eğitim programlarını kısa, orta ve uzun süreli olarak düzenlemek ve katılım belgesi ile belgelendirmek,

5.6) Risk altındaki çocukların ve çevresindeki yetişkinlerin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarına ilişkin; nitelik ve nicelik araştırmaları, psiko-sosyal ve eğitsel incelemeler, saha çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Durum analizi sonuçlarına dayalı olarak proje geliştirmek. Proje süresince ve proje sonunda etki değerlendirmesi için izleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak. Uzman çalışma grupları oluşturmak ve raporlar hazırlamak, rapor sonuçlarını kamu yararı gözeterek ilgili kamu yöneticileri, hedef grup(lar) ve kamuoyu ile paylaşmak, sonuçları sürekli olarak izlemek ve değerlendirmek,

5.7) Risk altındaki çocuklara ve çevresindeki yetişkinlere yönelik; doğrudan destek projeleri yürütmek, koruyucu-önleyici çalışmalar ve sürdürülebilir hizmet modelleri oluşturmak için projeler gerçekleştirmek, hedef kitlenin; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını, hak- hukuk ve kamu hizmetlerine erişebilirliklerini arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılmasını sağlamak ve sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde çalışmalar yapmak,

5.8) Risk durumları ortaya çıkaran kriz ve sorun süreçlerinde danışanlara, gruplara veya toplumun geneline; önleyici, koruyucu, geliştirici, güçlendirici, çözüm odaklı yöntemler ile destek sağlamak,

5.9) Risk altındaki çocukların ve ebeveynlerinin kendi davranış katmanlarını incelemesi, bireysel olarak sorunlarının oluşumundaki anlamı görmesi, duygu ve ihtiyaçlarını tanıması ve hayatını kendi istekleri doğrultusunda yönlendirebilmesi için destek olmak. Danışanların, grupların ve de toplumun bireysel ölçekteki çözümlerini ortaya koyabilmesi ve bu çözümü hayata geçirmesi amacıyla güçlenmesine yönelik çalışmalar yürütmek,

5.10) Dernek amacına yönelik savunuculuk, eğitim ve lobi çalışmaları yürütmek: çalışma alanına giren konularda toplumu bilgilendirme, bilinçlendirme, karar alma mekanizmalarını etkilemek, ağ oluşturma, politika oluşturma, toplumsal diyalog ve kalkınmayı destekleme yönünde çalışmalar yapmak, Türkiye'deki ve yurtdışındaki risk altındaki grupların ihtiyaçları konusunda farkındalık yaratmak, karar vericiler ve karar mekanizmalarını etkileyen, kamu kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum için çözüm odaklı politika önerilerinde bulunmak veya bu çalışmaları yapan kurum ve kuruluşların desteklenmesine katkıda bulunmak,

5.11) Risk altındaki çocuklara ait, kamuoyunda yeterince bilinmeyen ihtiyaçların duyurulması ve kamuoyuna benimsetilmesi için; işbirliği yapılan gerçek ve tüzel kişiler ile ortaklaşa ya da dernek olarak tek başına toplantı, konferans, panel, seminer, yarışma, açık oturum, forum, kurs, atölye, festival, şenlik ve benzeri organizasyonlar düzenlemek, bu tür organizasyonlara katılmak,

5.12) Risk altındaki çocuklar ve ebeveynleri için yatılı da dahil olmak üzere yurt, sosyal tesis, rehabilitasyon merkezi ve benzeri kurumlar kurmak, tefriş edilmesi ve işletilmesi için kamu ile işbirliği yapmak, gerektiğinde kurulanları kamuya devretmek, gerekli izinler alınmak şartıyla bu konuda her türlü ayni ve nakdi yardımın toplamak,

5.13) 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

5.14) Dernek tarafından veya 3. kişiler ile birlikte ulusal ya da uluslararası düzeyde gerçek ve/veya tüzel kişilere eğitim ve danışmanlık vermek, projeler oluşturmak ve işbu faaliyetleri hayata geçirmek ve başkalarının kullanımına sunmak,

5.15) Ulusal ya da uluslararası resmi ya da özel ve özerk kuruluşlara, sivil toplum kuruluşlarına üye olmak; derneğin amacına ilişkin doğrudan ya da dolaylı uzmanlığı olan gerçek kişiler, eğitim kurumları ve üniversiteler ile işbirliği yaparak, ortak çalışma programlarına katılmak, yurt içinde ya da yurt dışında süreli ya da devamlı ortak çalışma birimleri oluşturmak, ortaklıklar kurmak veya var olan ortaklıklara katılmak,

5.16) Yurt içinde ve yurt dışında derneğin amaçlarına hizmet edecek iktisadi işletmeler, vakıflar ve yardımlaşma sandıklarının kurmak ve yürütmek; kurulu bir federasyona veya konfederasyona katılmak,

5.17) Çalışma alanı ile ilgili süreli yayın, belgesel, video, gazete, dergi, kitap, broşür, kitapçık, afiş, internet sitesi, bülten, rapor ve benzeri yazılı, görsel ve işitsel ürünler oluşturmak ve bu ürünleri basılı ve/veya dijital ortamda kamuoyuyla paylaşmak,

5.18) Yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve bu amaçla gerekli işlemleri yaparak ve gerekli izinleri alarak kampanya düzenlemek, havaalanı, satış mağazaları gibi mekanlara bağış kutuları koymak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek ve diğer sivil toplum örgütlerine bağışta bulunmak,

5.19) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

5.20) Üyeler arasındaki ilişkinin devam ettirilmesi, dernek kampanyalarına destek toplanabilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler düzenlemek,

5.21) Kar amacı güden şirketlerden fon ve sponsorluk almak ve bunun için ziyaretlerde bulunmak,

5.22) Derneğe gelir temin etmek ve/veya tanıtım amacı ile her türlü sergi, panayır alanı, fuar, kongre merkezi, sanatsal gösteri ve eğlence kompleksi işletmek, kiraya vermek, kiralamak, bu etkinliklere yönelik ikram, kurumsal ağırlama, vestiyer ve benzeri hizmetler sunmak,

5.23) Yasal izin almak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında sanat ve eğlence gösterileri, konserler, müzikal oyunlar, tiyatro, folklor, dans gösterileri ve benzeri sanat ve eğlence faaliyetleri organize etmek, düzenlemek ve düzenlenmesini sağlamak ve katılmak,

5.24) Derneğe bağış olarak gelen tarihi kıymete sahip, antika özelliği taşıyan ve yardım malzemesi olarak değerlendirilemeyecek türdeki eşyaları, geliri dernek amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere, müzayede, mezar gibi etkinlikler aracılığıyla veya teklif almak suretiyle satışa çıkarmak,

5.25) Uyumlu ve aktörlerin birbirine saygılı olduğu bir toplumun varlığı ve sürdürülebilirliği adına iklim değişikliği ile mücadele, su ve karada yaşam, çevre, engellilik ve erişilebilirlik, temiz suya erişim ve sıhhi koşullar olmak üzere Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında faaliyetler, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek, bilgi teknolojilerinin etkin kullanıldığı çözümler geliştirmek,

5.26) Yoksulluk ve açlık ile mücadele, sağlıklı bireyler, istihdam ve girişimcilik, toplumsal cinsiyet eşitliği, insana yakışır iş ve ekonomik büyüme hedefleri için ortaklıklar kurmak, var olan projelere dahil olmak ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek,

5.27) Sanayi ve alt yapı için çalışanların haklarının gözetilmesi, eşitsizliklerin azaltılması ve sorumlu üretim ve tüketim bilincinin geliştirilebilmesi için alandaki sivil toplum kuruluşları ile ortak ve bireysel çalışmalar yürütmek,

5.28) Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları için insanların yaşamını kolaylaştırmak üzere, çocukların oyuna ve oyun parkına erişimi konusunda çözüm geliştirmek, bu konuda; kamu, özel sektör ve sivil toplum için ortak projeler geliştirmek,

5.29) Dernek için gerekli elemanları istihdam etmek, dernek parasının tutulması ve kullanılabilmesi için bankalarda mevduat hesabı açmak ve hesapları yönetmek,

5.30) Türkiye’de ve diğer ülkelerde meydana gelen sel, deprem, yangın, heyelan, vb. her türlü afete maruz kalan afetzedelere ihtiyaçları olan her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak.

İKİNCİ BÖLÜM **Üyelik Hükümleri**

MADDE 6) ÜYELİK KOŞULLARI

Derneğe gerçek kişi olarak üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir:

6.1) 8 yaşını bitirmiş ve fiil ehliyetine sahip olmak,

6.2) Yabancılar için; Türkiye’de oturma hakkına sahip olmak,

6.3) Dernek yönetim kurulundaki en az iki üyenin referansına sahip olmak,

6.4) Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca, derneklere üye olmaları yasaklananlar ve özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar, Dernek aidatlarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar Derneğe üye olamazlar.

Derneğe tüzel kişi olarak üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir:

6.5) Başvuran tüzel kişinin dernek yönetim kurulundaki en az iki üyenin referansına sahip olmak,

6.6) Başvuran tüzel kişinin, kurumsal üyelik talebinin sebebinin, bağlı oldukları kurum/kuruluşun çalışma alanları ve faaliyetlerinin, Önemsiyoruz Derneği ilkeleri, amaç ve faaliyet alanları ile çatışması durumunda derneğe üye olamazlar.

MADDE 7) ÜYELİK TÜRLERİ

7.1) Dernek üyesi: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan gerçek kişi veya tüzel kişi üyedir.

7.2) Fahri (Onursal) Üye: Bir şeref ve onur göstergesi olarak, Derneğe, amaç ve hizmet konularına sevgi ve saygısı bulunanlar arasından, en az iki üyenin önerisi ve Yönetim Kurulu’nun kararı ile seçilen üye fahri nitelikli üyektir. Fahri üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp, istedikleri takdirde aidat verebilirler.

MADDE 8) ÜYELİK İŞLEMLERİ

Her gerçek ve tüzel kişi derneğe üye olabilir. Gerçek ve tüzel kişilik aidatları birbirinden farklı olabilir. Gerçek kişiler için Derneğin Üyelik işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

8.1) Dernek üyesi olmak isteyen gerçek kişiler, dernek amaç ve hizmet konuları ile tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten “gerçek kişiler için üyelik başvuru formu”nu internet sitesi üzerinden veya basılı form doldurarak Dernek Başkanlığı’na verirler.

8.2) Dernek genel sekreterliğine yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Tüzel kişiler için Derneğin üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

8.3) Dernek üyesi olmak isteyen tüzel kişiler, dernek amaç ve hizmet konuları ile tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten “tüzel kişiler için üyelik başvuru formu”nu internet sitesi üzerinden veya basılı form doldurarak Dernek Başkanlığı’na verirler.

8.4) Dernek genel sekreterliğine yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç 30 gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu

kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

8.5) Gerçek veya tüzel adayların dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Yıllık aidat ve giriş ödentisi alınır.

8.6) Derneğin üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerdir.

MADDE 9) ÜYELERİN HAKLARI

Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır.

MADDE 10) ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üyeler Genel Kurul toplantılarına katılmak, aidatlarını zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamakla yükümlüdürler. Üyeler Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini benimserler.

MADDE 11) ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden ayrılma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Üyenin ölümü ile üyelik sona erer.

MADDE 12) ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Gerçek kişiler için Dernek üyeliğinden çıkarılabilme nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

12.1) Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranma.

12.2) Üyeliğe giriş aidatını 30 gün içinde ödememe,

12.3) Yıllık aidatının ödemesini o yıl içinde yapmamış üyelere, yeni yılın takip eden ilk altı ayı içinde iki kez yazılı ikaz iletilir, ikazların iletilmesini takip eden ay içinde ödeme gerçekleşmemişse üyenin üyelikten çıkışı gerçekleşir.

Tüzel kişiler için Dernek üyeliğinden çıkarılabilme nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

12.4) Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranma,

12.5) Üyeliğe giriş aidatını 30 gün içinde ödememe,

12.6) Yıllık aidatının ödemesini o yıl içinde yapmamış üyelere, yeni yılın takip eden ilk altı ayı içinde iki kez yazılı ikaz iletilir, ikazların iletilmesini takip eden ay içinde ödeme gerçekleşmemişse üyenin üyelikten çıkışı gerçekleşir.

12.7) Başvuruda beyan edilen koşullarda üyelik koşullarına aykırı bir değişiklik olması ya da üyelik tarihinden itibaren tüzel kişiler için üyelik başvuru formundaki tüzel kişi beyanının doğru olmadığı görülmesi.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

MADDE 13) ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

Dernek Yönetim Kurulu, kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp, üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde

Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'a itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurul'da reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurmak hakkı saklıdır. Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm aidat borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Hükümleri

MADDE 14) DERNEK ORGANLARI

1. GENEL KURUL
2. YÖNETİM KURULU
3. DENETLEME KURULU

MADDE 15) GENEL KURUL

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Dernek Genel Kurulu, üç yılda bir olağan olarak Nisan ayında toplanır ve üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar. Derneğin şubesinin açılması durumunda, şube sayısı üçe kadar ise genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin Genel Kurullarında seçilen delegelerden oluşur. Kayıtlı üyeler ile yapılacak genel kurulda, kayıtlı üyeler ile yapılan son genel kurul yetkilidir. Şube açılabilmesi için Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerinin iki katından bir fazla üye kaydı gereklidir.

MADDE 16) ÇAĞRI USÜLÜ

16.1) Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve tüm aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur.

16.2) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

16.3) İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

16.4) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 17) OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

17.1) Dernek üye sayısının 1/5'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

17.2) Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü konularda alacağı karar,

17.3) Denetleme Kurulu'nun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda oybirliği ile alacağı kararı,

17.4) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

MADDE 18) TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

18.1) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

18.2) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirileceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

18.3) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve toplantı katılım listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

18.4) Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

18.5) Genel Kurul'da karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Ancak tüzük değişikliği ile Derneğin feshine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

MADDE 19) TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Genel Kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür, ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konular gündeme ilave edilir.

MADDE 20) GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- 20.1) Yasalar ile Dernek tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- 20.2) Dernek organlarını seçmek ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek,
- 20.3) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; Denetleme Kurulu'nun denetim raporunu görüşüp, onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,
- 20.4) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşüp, aynen ya da değiştirerek kabul etmek,
- 20.5) Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- 20.6) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yaptıkları itirazları hakkında karar almak,
- 20.7) Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 20.8) Derneğin feshedilmesine ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,
- 20.9) Derneğin federasyona katılmasına ya da ayrılmasına karar vermek,
- 20.10) Gerekli görülen yerlerde şube açılmasına karar vermek ve şube ve temsilcilik açılması için en az üç üyeye görev ve yetki vermek,
- 20.11) Gerekli diğer konularda karar vermek,
- 20.12) Yardımlaşma sandığı kurulması kararı,
- 20.13) Derneğin vakıf kurması,
- 20.14) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 20.15) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara katılması, ayrılması, iş birliğinde bulunması konusunda karar verilmesi,
- 20.16) Dernek Genel Kurulu, üyelik koşullarını yerine getirmeme ve tüzük madde 12 kapsamında üyelikten çıkarılma şartları haricindeki üyelikten çıkarma işlemleri hakkında son kararı verir.
- 20.17) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 21) YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, 3 yıl süre için seçilmiş 5 asil 5 yedek üyeden oluşur. Seçim gizli oy fakat açık sayım yöntemi ile yapılır. Yönetim Kurulu üyeleri özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürsüz olsalar dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde Kurul'dan ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle Kurul'dan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

MADDE 22) YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

- 22.1) Yönetim Kurulu; seçimini izleyen altı gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir sayman ve Dernek amaç ve hizmet konuları ile ilgili yönetmenler seçmek suretiyle görev bölümü yapılır.
- 22.2) Yönetim Kurulu, en az üç ayda bir kez toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.
- 22.3) Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.
- 22.4) Yönetim Kurulu, Dernek Başkanının çağrısı ve diğer üyelerin gündem önerileri doğrultusunda saptadığı gündemle toplanır ve çalışmalarını yapar.

MADDE 23) YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

23.1) Yasalar ve bu tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

23.2) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

23.3) Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

23.4) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,

23.5) Derneğe üye olmak isteyen başvuru sahiplerinin dilekçelerini incelemek, üyelik hakkında red ve kabul kararı vererek üye kaydı yapmak, tüzükte belirtildiği şekilde aidatlarını ödemeyen üyelerin üyelik haklarının düşmesi hakkında karar vermek.

23.6) Dernek Başkanı'nın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan; bu tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında üyelik haklarının düşmesi hakkında karar vermek,

23.7) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak; üyelere duyurmak.

23.8) Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma grupları ya da komiteler kurmak, dağıtmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

23.9) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

23.10) Derneğin zorunlu organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Dernekler zorunlu organları dışında başka organlar da oluşturabilirler. Ancak bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,

23.11) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak,

23.12) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,

23.13) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulu'ndan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek,

23.14) Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak.

23.15) Derneğin uluslararası işbirlikleri ve çalışmalarda bulunmasına, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması ya da bunlarla işbirliğine, uluslararası projelere katılması ve ortak olmasına karar vermek.

23.16) Herhangi bir üyenin üyelik koşullarını yitirmesi, madde 12.2, 12.3, 12.5, 12.6 şartlarını yerine getirmemesi durumunda dernek üyeliğinden çıkarılmasını karara bağlamak.

MADDE 24) DENETLEME KURULU

24.1) Denetleme Kurulu; Genel Kurulda açık oyla üç yıl için seçilmiş 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu yılda en az 1 kere Yönetim Kurulu'nu denetler. Denetleme yeter sayısı ikidir.

24.2) Denetleme Kurulu; Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

MADDE 25) ÇALIŞMA GRUPLARI

Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan çalışma grupları kurulabilir. Çalışma grupları, Yönetim Kurulu kararı ile seçilirler. Çalışma grupları Yönetim ve Denetleme Kurullarının karar almalarına ya da yürütme birimine yardımcı olabilecek araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidirler.

MADDE 26) YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde yürütme birimi görevlileri atanabilir. Yürütme birimi görevlilerinin görevleri, görev ve yetkileri ile hak ve sorumlulukları 'Personel Özlük Hakları Yönetmeliği'nde gösterilir.

MADDE 27) ŞUBELER

27.1) Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen ve şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet eden en az üç kişilik Kurucular Kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

27.2) Her şubede; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu oluşturulması zorunludur.

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden olmak üzere dernek tüzüğünde belirtilen sayıda üyeden oluşur. Denetim kurulu, denetleme görevini, dernek tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre yapar; denetleme sonuçlarını bir raporla yönetim kuruluna ve genel kurula sunar. Bu organların görev ve yetkileri merkezin görev ve yetkileri gibidir. Ancak merkez Genel Kurulu'nun kararlarından geçmiş yönetmelikler veya prensip kararları ile merkezden onaylanmak üzere bazı yetkiler şube organlarına bırakılabilir.

27.3) Şubeler, olağan genel kurul toplantıları 3 yılda bir merkez olağan genel kurul toplantısından en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar. Şubeler Merkez Genel Kurulunda üç delege ile temsil edilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

MADDE 28) DERNEĞİN GELİRLERİ

28.1) Üye Aidatları: Üye aidatı; üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödentidir. Yıllık aidat miktarı tüzel ve gerçek kişiler için ayrı ayrı Genel Kurul tarafından günün koşullarına göre yeniden tespit edilir.

28.2) Derneğin mal varlıklarından elde edilecek gelirler,

28.3) Her türlü yurt içinden ve yurt dışından ilgili mevzuattaki koşullara uyarak, koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar,

28.4) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, festival, gösteri, gezi, kermes, gece ile benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

28.5) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanan bağış ve yardımlardan elde edilecek gelirler.

28.6) Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler.

MADDE 29) GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri alındı belgeleri ile toplanır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirtilir. Alındı belgesine, aidat ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır.

Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınamaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir ve perakende satış fişi eklenir. Bu belgelerin saklama süresi özel yasalarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere 5 yıldır.

Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibariyle sonuçlarına ilişkin Dernek Beyannamesi dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 30) DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

30.1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

30.2) Üye kayıt defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.

30.3) Evrak kayıt defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen ve giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

30.4) İşletme Hesabı defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

30.5) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu defter Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

30.6) Madde 30'un 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.5 ve 30.6'ncı maddelerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

30.7) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

30.8) Yukarıdaki maddelerde yazılan ve sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

30.9) Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar. Ancak, yıllık brüt gelirleri 2019 yılı için 957.692 TL'yi aşan dernekler takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutar İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler.

30.10) Bilanço esasına geçen dernekler, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilirler.

30.11) Ticari işletmesi bulunan dernekler, ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

MADDE 31) DERNEĞİN BORÇLANMASI

Derneğimiz bir önceki mali yılın gelir miktarı kadar yönetim kurulu kararı ile bunun üstündeki

miktarlar için Genel Kurul kararı ile borçlanabilir.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Bu konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim kuruluna yetki vermesi gereklidir .

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 32) DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Derneğin iç denetimi; tüzükte belirtilen amaç ve çalışmaların gerçekleşmesine ilişkin olarak belirlenmiş organların, üyelerin sorumluluklarını düzenlemesi ve üyeler arasında oluşan görüş birliğinin sürdürülmesi, dayanışmanın güçlendirilmesi için Genel Kurul'un onayından geçmek sureti ile yönetmelikler ve önergeler yayınlamak biçiminde sağlanır.

MADDE 33) TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Ancak birinci toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda aranacak yeter sayı, yönetim ve denetleme asil üye sayısı iki katı kadardır. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 34) DERNEĞİN FESHİ

34.1) Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin 2/3'ünün toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda 2/3'lük çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantıda yönetim kurulu ve denetim kurulunun iki katı ile fesih konusu görüşülür ve toplantıya katılan 2/3 çoğunluğun kararı ile fesih kararı alınır. Fesih kararı alındıktan sonra durum 5 gün içinde Mahallin Mülki Amirliği'ne yazılı olarak bildirilir.

34.2) Derneğin amacı, kanuna veya ahlâka aykırı hâle gelirse; Cumhuriyet savcısının veya bir ilgilinin istemi üzerine mahkeme, derneğin feshine karar verir. Mahkeme, dava sırasında faaliyetten alıkoyma dahil gerekli bütün önlemleri alır.

34.3) Derneğin kuruluş amaçlarının gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi ya da süresinin sona ermesi, ilk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, borç ödemede acze düşmüş olması, tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi veya olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması hallerinde Dernek kendiliğinden sona erer.

MADDE 35) DERNEĞİN FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞI

Dernek Genel Kurul kararı ile fesih edildiği takdirde taşınır ve taşınmaz malları ile mevcut parası, alınacak bir karar ile benzer amaçlı bir kuruluşa devredilir. Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin

kesinleştigi tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

MADDE 36) HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksikliklerinde Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Gözde Şekercioğlu Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Ayşe Asena Gürpınar Akan Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Zeynep Karaca Geçici Yönetim Kurulu Genel Sekreteri

Gökçe İpek Geçici Yönetim Kurulu Saymanı

Dilara Ünver Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Canan Severoğlu Kurucu Üye

Çiğdem Tuncer Sevinç Kurucu Üye

Elçin Külahçioğlu Gözegir Kurucu Üye

Bu tüzük 36 madde ve 1 geçici maddeden oluşmaktadır.